

regstat@unsoed.ac.id
admisi.unsoed.ac.id
admisi.unsoed.ac.id/registrasi

PANDUAN REGISTRASI ONLINE
Calon Mahasiswa Baru
Yang Dinyatakan Lolos Seleksi
Jalur SNBP, SNBT dan SPMB Mandiri
Universitas Jenderal Soedirman

Universitas Jenderal Soedirman
Terakreditasi
UNGGUL
Berdasarkan Surat Keputusan BAN-PT
1715/SK/BAN-PT/Ak.KP/PT/IX/2024

Tim Kerja Registrasi dan Statistik
Bagian Akademik pada Biro Akademik dan Kemahasiswaan
Universitas Jenderal Soedirman

TATA CARA PELAKSANAAN REGISTRASI ONLINE
CALON MAHSISWA BARU
UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN

A. Ketentuan umum pelaksanaan registrasi

Setelah para peserta Seleksi penerimaan mahasiswa baru di Universitas Jenderal Soedirman dinyatakan lolos sebagai calon mahasiswa baru, peserta melanjutkan ke tahapan proses registrasi. Proses registrasi terdiri dari registrasi online dan registrasi fisik.

Seleksi penerimaan mahasiswa baru tersebut terdiri dari seleksi tingkat nasional—meliputi Seleksi Nasional Berdasarkan Prestasi (SNBP), Seleksi Nasional Berdasarkan Tes (SNBT), maupun jalur seleksi nasional lainnya—serta jalur Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru (SPMB) Mandiri.

Peserta lolos seleksi wajib menyelesaikan seluruh tahapan registrasi online secara paripurna melalui laman *https://registrasi.unsoed.ac.id/* untuk memperoleh Nomor Induk Mahasiswa (NIM). Peserta yang sudah menyelesaikan registrasi online mengikuti registrasi fisik sesuai dengan jadwal yang ditentukan.

Informasi lengkap mengenai tata cara, persyaratan, besaran Uang Kuliah Tunggal (UKT), Iuran Pengembangan Institusi (IPI)-khusus SPMB Mandiri, serta jadwal resmi tiap jalur seleksi wajib dicermati secara saksama melalui laman *http://admisi.unsoed.ac.id* .

Selain menyelesaikan semua tahapan registrasi, semua calon mahasiswa baru wajib Tes Kesehatan, tes buta warna, dan NAPZA.

- Kriteria khusus program studi sainstek wajib lolos tes buta warna, jika hasil tes buta warna tidak memenuhi maka peserta ditolak pada program studi tersebut.
- Bagi calon mahasiswa Fakultas Kedokteran (Prodi Sarjana Kedokteran dan Sarjana Kedokteran Gigi) serta Fakultas Ilmu-Ilmu Kesehatan (Prodi Sarjana Keperawatan dan Sarjana Farmasi) wajib mengikuti Psikotes.
- Semua pelaksanaan tes kesehatan, tes buta warna, tes NAPZA dan psikotest wajib dilakukan di Universitas Jenderal Soedirman.

Registrasi fisik dilakukan sesuai jadwal yang ditentukan, semua calon mahasiswa baru yang sudah mendapatkan Nomor Induk Mahasiswa wajib mengikuti registrasi fisik.

Kegiatan registrasi fisik meliputi :

a. Penyerahan dan verifikasi berkas yang dipersyaratkan
b. Pengaktifan Nomor Induk Mahasiswa
c. Penyerahan Kartu Tanda Mahasiswa
d. Penyerahan Jas dan Topi Almamater.

Jadwal pelaksanaan Upacara Penerimaan Mahasiswa Baru, syarat, ketentuan dan teknis upacara penerimaan akan diumumkan kemudian melalui laman resmi admisi UNSOED ataupun laman official unsoed.ac.id.

PERINGATAN & DISKLAIMER (SANKSI PEMBATALAN STATUS)

Calon mahasiswa baru Universitas Jenderal Soedirman yang tidak menyelesaikan registrasi online, tidak hadir saat registrasi fisik, tidak mengikuti verifikasi berkas, tidak memenuhi persyaratan, serta terbukti mengisi data atau memberikan keterangan palsu pada saat pendaftaran maupun registrasi akan DIBATALKAN statusnya sebagai calon mahasiswa baru UNSOED.

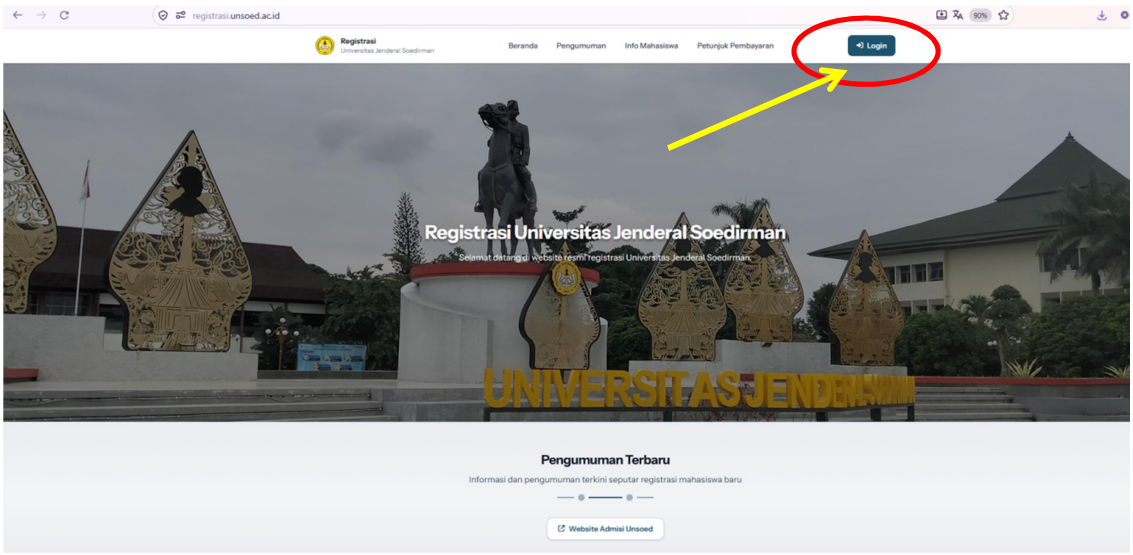
B. Persiapan, data dukung dan dokumen registrasi

Sebelum mengakses sistem registrasi online, calon mahasiswa baru wajib menyiapkan seluruh dokumen dan data dukung asli berikut agar pengisian biodata berlangsung akurat dan lancar :

1. Kartu Peserta Seleksi : Kartu tanda peserta ujian sesuai jalur kelulusan (SNBP, SNBT, atau SPMB Mandiri).
2. Kartu Tanda Penduduk (KTP) : Dokumen identitas kependudukan yang masih berlaku untuk memverifikasi kevalidan pengisian NIK dan data diri.
3. Kartu Pelajar / Dokumen Sekolah : Digunakan untuk memastikan keakuratan Nomor Induk Siswa Nasional (NISN) dan Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN).
4. Kartu Keluarga (KK) Terbaru : KK yang masih berlaku untuk pengisian alamat lengkap, data orang tua/wali, jumlah anggota keluarga, dan status pekerjaan. Apabila terdapat perubahan data kependudukan, segera perbarui KK melalui Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil setempat.
5. Kartu Jaminan Sosial : Kartu BPJS Kesehatan, Kartu Indonesia Pintar Kuliah (KIP-K) – jika ada, maupun Kartu Program Keluarga Harapan (PKH) bagi yang memiliki.
6. Bukti Sah Penghasilan Orang Tua/Wali : Slip gaji resmi dari instansi tempat bekerja atau surat keterangan penghasilan yang disahkan oleh pejabat berwenang/instansi terkait.

7. Bukti Pembayaran Listrik 3 Bulan Terakhir : Struk pembelian token/pembayaran tagihan listrik tiga bulan terakhir sebelum jadwal registrasi, atau riwayat tagihan melalui aplikasi PLN Mobile /surat keterangan resmi dari PLN.
8. Data Kontak Referensi Lingkungan : Nomor ponsel aktif orang tua/wali, nama dan nomor ponsel Ketua RT/RW setempat, serta nama dan nomor ponsel tetangga terdekat yang dapat dihubungi untuk keperluan jika klarifikasi diperlukan.
9. Data Kepemilikan Rumah dan Aset orang tua : Informasi status kepemilikan tempat tinggal, luas bangunan/tanah, kendaraan – jika ada, daya listrik terpasang, serta daftar aset/harta orang tua lainnya beserta foto kondisi rumah terbaru (tampak depan, ruang dalam, dan lantai).

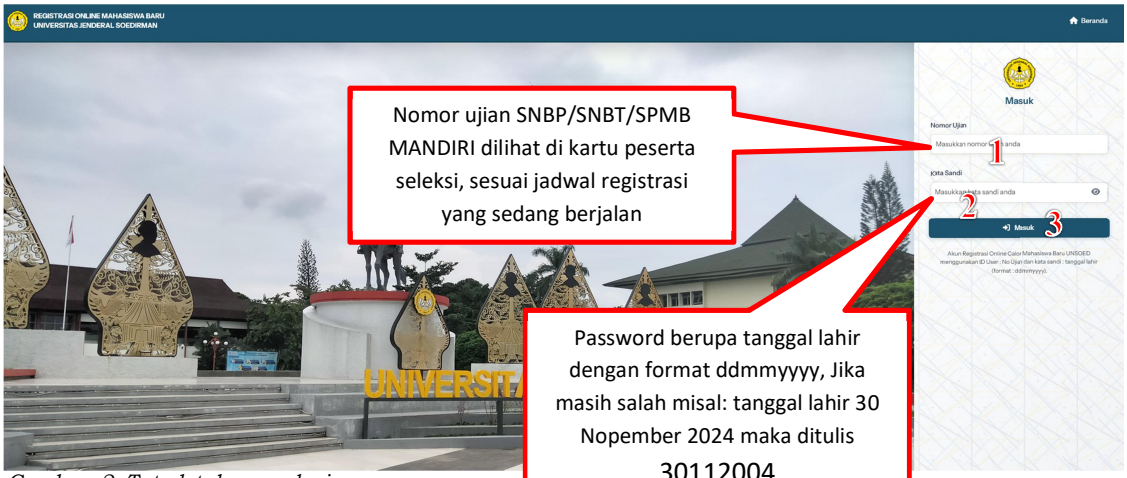
C. Tata cara masuk (login) ke Sistem Registrasi



Gambar 1 . Tampilan halaman utama registrasi online

Akses laman https://registrasi.unsoed.ac.id/ , kemudian klik tombol **Login** pada pojok kanan atas halaman utama. Pada halaman autentikasi, masukkan kredensial berikut lalu klik tombol **Masuk** :

Kolom Isian	Ketentuan Pengisian
Nomor Ujian	Masukkan nomor peserta seleksi yang tertera pada Kartu Peserta SNBP, SNBT, atau SPMB Mandiri sesuai jadwal registrasi jalur yang sedang berlangsung.
Kata Sandi (Password)	Masukkan tanggal lahir peserta dengan format 8 digit **ddmmyyyy** tanpa spasi atau tanda baca. *Contoh: tanggal lahir 30 November 2004 (30/11/2004) ditulis **30112004**.*



Gambar 2. Tata letak menu login

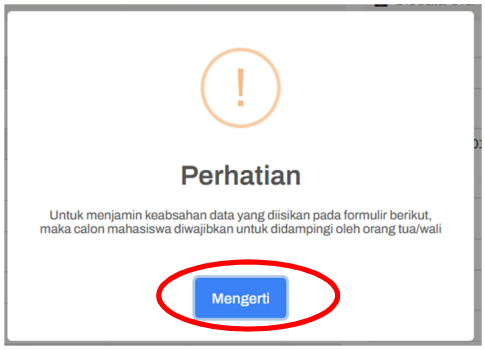
D. Ringkasan alur tahapan registrasi online

Setelah berhasil masuk, sistem akan menampilkan notifikasi peringatan **agar calon mahasiswa didampingi oleh orang tua/wali selama mengisi formulir** guna menjamin keabsahan dan kevalidan data. Klik **Mengerti** untuk memulai rangkaian tahapan registrasi berikut :

Tahap	Menu Sistem	Jalur Biaya Sendiri (9 Tahap)	Jalur KIP-K / Beasiswa (8 Tahap)
1	Edit Biodata	Melengkapi biodata diri, orang tua, dan aset	Melengkapi biodata diri, orang tua, dan aset
2	Unggah Foto	Mengunggah pasfoto formal berlatar merah	Mengunggah pasfoto formal berlatar merah
3	Unggah Persyaratan	Mengunggah scan KK, penghasilan, rumah, dll.	Mengunggah scan KK, penghasilan, KIP-K, dll.
4	Finalisasi	Validasi dan penguncian data untuk verifikasi	Validasi dan penguncian data untuk verifikasi
5	Biaya Pendidikan	Persetujuan & pembayaran tagihan UKT/IPI	*Dilewati (otomatis terbebas tagihan UKT)* *)
6	Pembuatan Akun	Aktivasi akun SIA (NIM & surel @mhs.unsoed.ac.id)	Aktivasi akun SIA (NIM & surel @mhs.unsoed.ac.id)
7	Unduh Pernyataan	Mengunduh Surat Pernyataan Mahasiswa Baru	Mengunduh Pernyataan Maba & Pernyataan KIP-K
8	Unggah Dokumen	Mengunggah scan surat pernyataan bermeterai	Mengunggah scan surat pernyataan bermeterai
9	Bukti Registrasi	Mengunduh Bukti Registrasi, Biodata, & Form F1	Mengunduh Bukti Registrasi, Biodata, & Form F1

**) Pendaftar KIPK tidak lolos verifikasi KIPK status menjadi biaya sendiri dan ditetapkan UKT nya*

Notifikasi pesan dan peringatan pada saat awal berhasil login :



Gambar 3. Peringatan penting untuk calon mahasiswa baru

Secara umum tahapan proses pada sistem registrasi online meliputi :

- Tahap 1 Pengisian Biodata
- Tahap 2 Unggah Pasfoto identitas
- Tahap 3 Unggah Dokumen Persyaratan
- Tahap 4 Finalisasi data
- Tahap 5 Pembayaran Biaya Pendidikan (*KIPK/Beasiswa tidak ada tahap ini*)
- Tahap 6 Pembuatan Akun Sistem Informasi Akademik
- Tahap 7 Unduh Pernyataan
- Tahap 8 Unggah Dokumen Registrasi
- Tahap 9 Cetak Bukti Registrasi

https://registrasi.unsoed.ac.id/#pengumuman Info jadwal registrasi
https://registrasi.unsoed.ac.id/petunjuk-pembayaran Petunjuk pembayaran biaya pendidikan
https://admisi.unsoed.ac.id/program-diploma-biaya-pendidikan/ Info biaya pendidikan Diploma
https://admisi.unsoed.ac.id/program-sarjana-biaya-pendidikan/ Info biaya pendidikan Sarjana
https://admisi.unsoed.ac.id/program-kelas-internasional-biaya-pendidikan/ Info biaya pendidikan kelas internasional
https://admisi.unsoed.ac.id/program-pascasarjana-biaya-pendidikan/ Info biaya pendidikan Pascasarjana

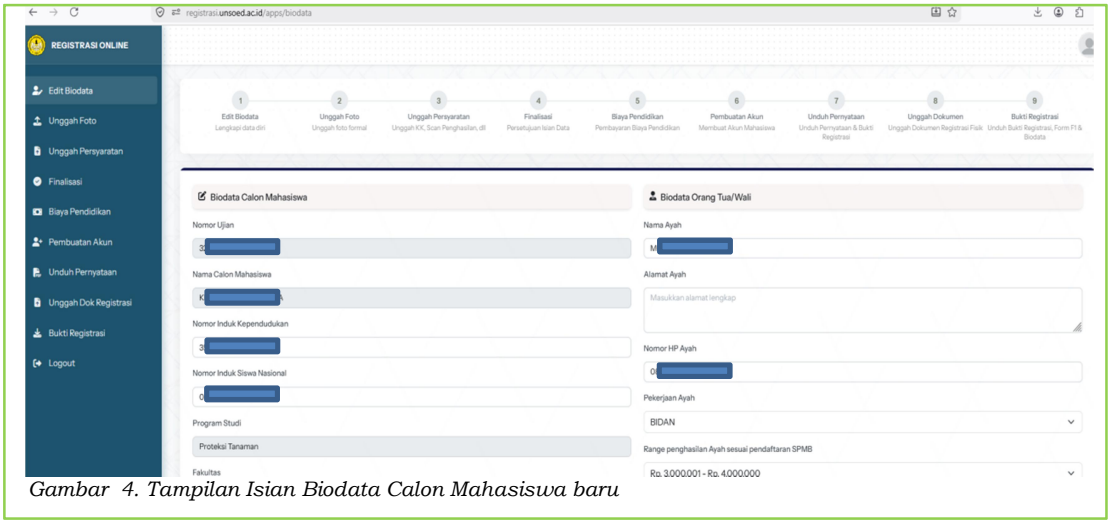
TAHAP 1

TAHAP 1 Pengisian Biodata Calon Mahasiswa Baru

1 Edit Biodata
Lengkapi data diri

Calon mahasiswa baru wajib mengisi seluruh kolom biodata secara cermat dan teliti sesuai dokumen identitas resmi (KTP, KK, Ijazah/SKL, atau Akta Kelahiran) dengan pendampingan orang tua/wali. Kolom Nomor Ujian, Nama Lengkap, Program Studi, Fakultas, dan Jenis Pembiayaan telah terisi otomatis oleh sistem.

Kelompok Data	Rincian Kolom yang Wajib Diisi dan Diverifikasi
1. Biodata Pribadi	NIK, NISN, NPSN, Jenis Kelamin, Kewarganegaraan, Tempat Lahir, Tanggal Lahir (format *mm/dd/yyyy*), Agama, Golongan Darah, Tinggi Badan (cm), Berat Badan (kg), Nomor BPJS Kesehatan, Asal Sekolah, Nomor HP aktif, dan alamat Email pribadi.



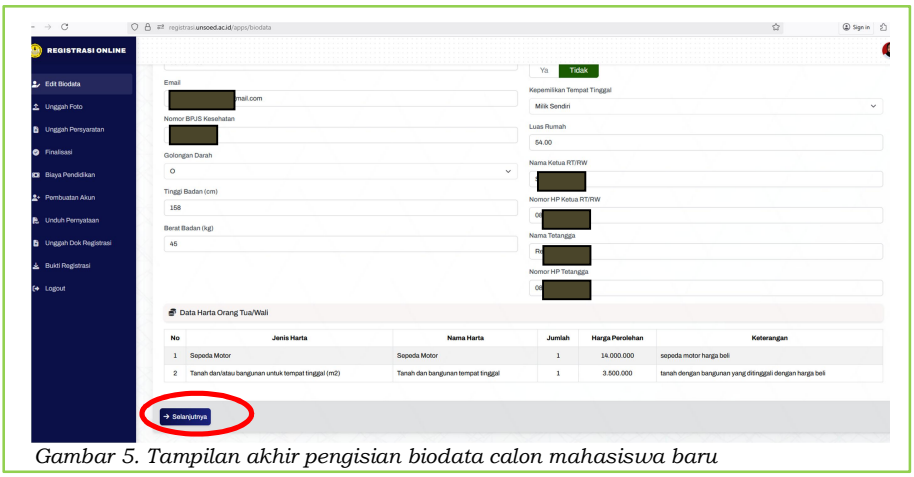
Gambar 4. Tampilan Isian Biodata Calon Mahasiswa baru

Lengkapi semua kolom yang tersedia dan isilah dengan benar, periksa kembali agar tidak terjadi kesalahan data.

Mohon dicek kembali dengan cermat isian biodata agar tidak terjadi kesalahan!

Kelompok Data	Rincian Kolom yang Wajib Diisi dan Diverifikasi
2. Alamat Asal	Alamat lengkap tempat tinggal sesuai KK, RT, RW, Kelurahan/Desa, Kecamatan, Kabupaten/Kota, dan Kode Pos.
3. Biodata Orang Tua/Wali	Nama Ayah & Ibu, Alamat Ayah & Ibu, Nomor HP Ayah & Ibu, Pekerjaan Ayah & Ibu, kategori rentang penghasilan sesuai pendaftaran SPMB, serta nominal penghasilan bulanan masing-masing.
4. Data Sosial Ekonomi & Lingkungan	Daya listrik (VA), tipe meteran listrik (prabayar/pascabayar), biaya tagihan/pembelian listrik 3 bulan terakhir (April, Mei, dan Juni 2027), jumlah anggota keluarga sesuai KK, jumlah anak, status kepemilikan PKH, status kepemilikan tempat tinggal, luas rumah (m^2), Nama & No. HP Ketua RT/RW, serta Nama & No. HP Tetangga terdekat.
5. Data Harta Orang Tua/Wali	Rincian kepemilikan aset seperti kendaraan bermotor, peralatan elektronik bernilai, maupun tanah/bangunan beserta jumlah unit, harga perolehan, dan keterangannya.

Pengisian besaran penghasilan orang tua, tagihan listrik, maupun harga perolehan aset wajib ditulis dalam bilangan satuan penuh TANPA tanda titik (.) maupun tanda koma (,).



Gambar 5. Tampilan akhir pengisian biodata calon mahasiswa baru

Khusus calon mahasiswa baru jalur KIPK notifikasi berikut ini :



Gambar 6. Tampilan konfirmasi calon mahasiswa baru KIPK

Setelah semua biodata **di isi dengan benar dan pastikan tidak ada pemalsuan data**, semua peserta berkomitmen **bersedia menerima sanksi jika dikemudian hari jika terbukti data tidak valid/palsu**, untuk mengkonfirmasi hal tersebut maka klik tombol **"Selanjutnya".**

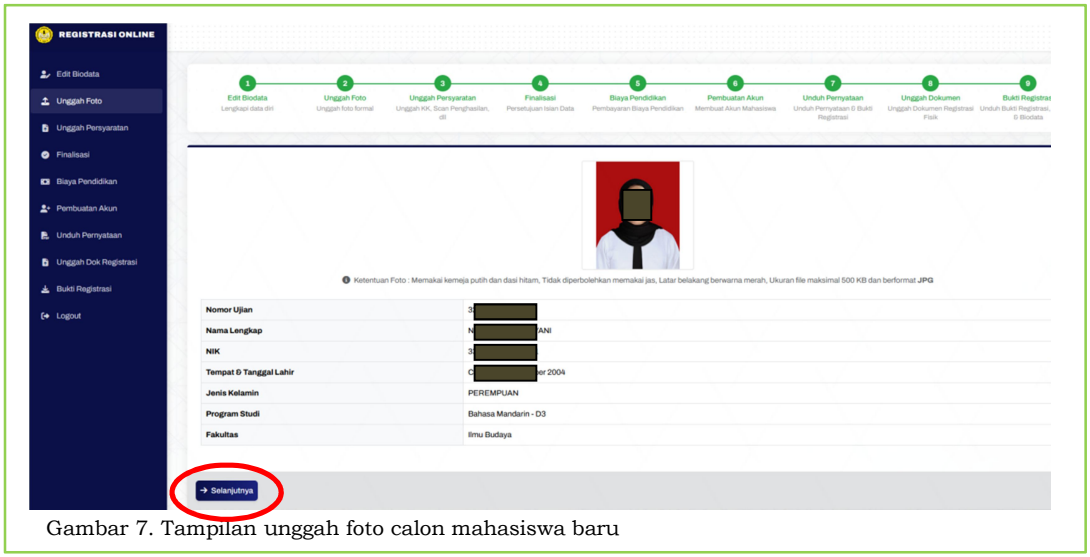
TAHAP 2 Unggah Pasfoto Calon Mahasiswa Baru

2 Unggah Foto
Unggah foto formal

Unggah pasfoto digital formal terbaru yang akan digunakan pada identitas akademik dan Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) dengan ketentuan teknis sebagai berikut :

Komposisi & Posisi : Pasfoto berwarna dengan posisi wajah menghadap lurus ke depan dan proporsi keterbacaan wajah sekitar 75% dari bingkai foto.
Pakaian & Latar Belakang : Mengenakan kemeja putih polos lengan panjang dan dasi berwarna hitam (tidak diperbolehkan memakai jas/almamater), dengan latar belakang warna merah polos.

Format & Ukuran File : Berformat JPG/JPEG dengan ukuran file maksimal 200 KB – 500 KB sesuai batas unggah yang tertera pada sistem.

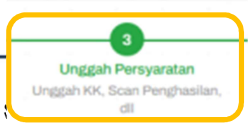


Gambar 7. Tampilan unggah foto calon mahasiswa baru

Setelah foto berhasil diunggah sesuai ketentuan, klik **Selanjutnya**.

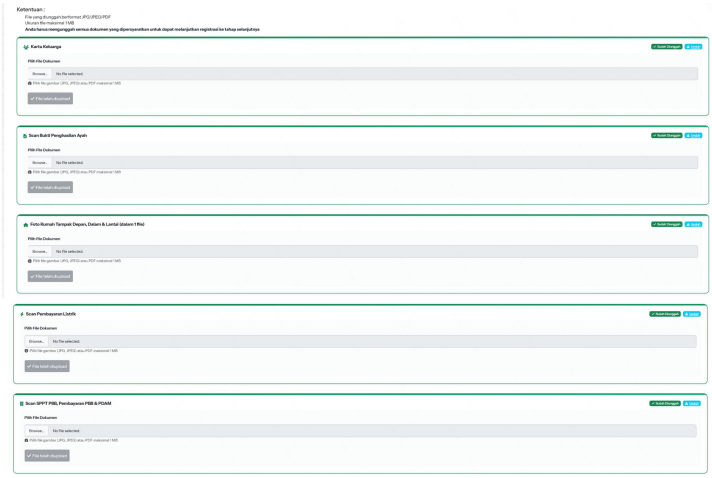
TAHAP 3

TAHAP 3 Unggah Dokumen Persyaratan

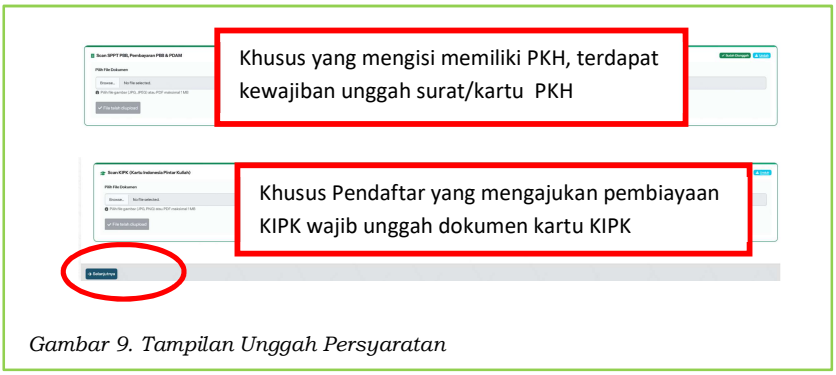


Seluruh dokumen pendukung wajib dipindai (*scan*) s dan terbaca dalam format JPG, JPEG, PNG, atau PDF dengan ukuran maksimal 1 MB per berkas. Calon mahasiswa wajib mengunggah seluruh dokumen yang dipersyaratkan agar dapat melanjutkan ke tahap berikutnya yaitu :

No	Jenis Dokumen	Keterangan & Ketentuan Berkas
1	**Kartu Keluarga (KK)**	Hasil pindai Kartu Keluarga terbaru yang masih berlaku dan terbaca jelas.
2	**Bukti Penghasilan Ayah & Ibu**	Slip gaji resmi atau surat keterangan penghasilan sah yang ditandatangani pejabat/instansi berwenang.
3	**Foto Kondisi Rumah**	Gabungan foto rumah tampak depan, bagian dalam rumah, dan kondisi lantai yang dijadikan **1 (satu) file PDF**.
4	**Bukti Pembayaran Listrik**	Struk pembayaran tagihan atau bukti pembelian token listrik 3 (tiga) bulan terakhir sebelum registrasi.
5	**Bukti PBB / SPPT PBB / PDAM**	Hasil pindai bukti pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) tahun terakhir dan/atau tagihan air PDAM.
6	**Kartu PKH (Khusus)**	Wajib diunggah apabila pada isian biodata menyatakan memiliki Program Keluarga Harapan (PKH).
7	**Kartu KIP-Kuliah (Khusus)**	Wajib diunggah bagi calon mahasiswa pendaftar yang mengajukan skema pembiayaan KIP-Kuliah.



Gambar 8. Tampilan Unggah Persyaratan calon mahasiswa reguler

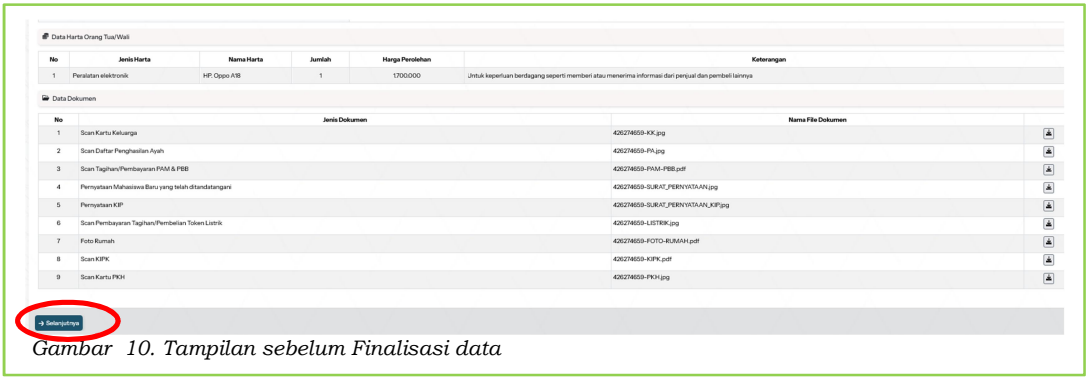


Gambar 9. Tampilan Unggah Persyaratan

Setelah selesai mengunggah dokumen yang dipersyaratkan lalu klik "**Selanjutnya**"

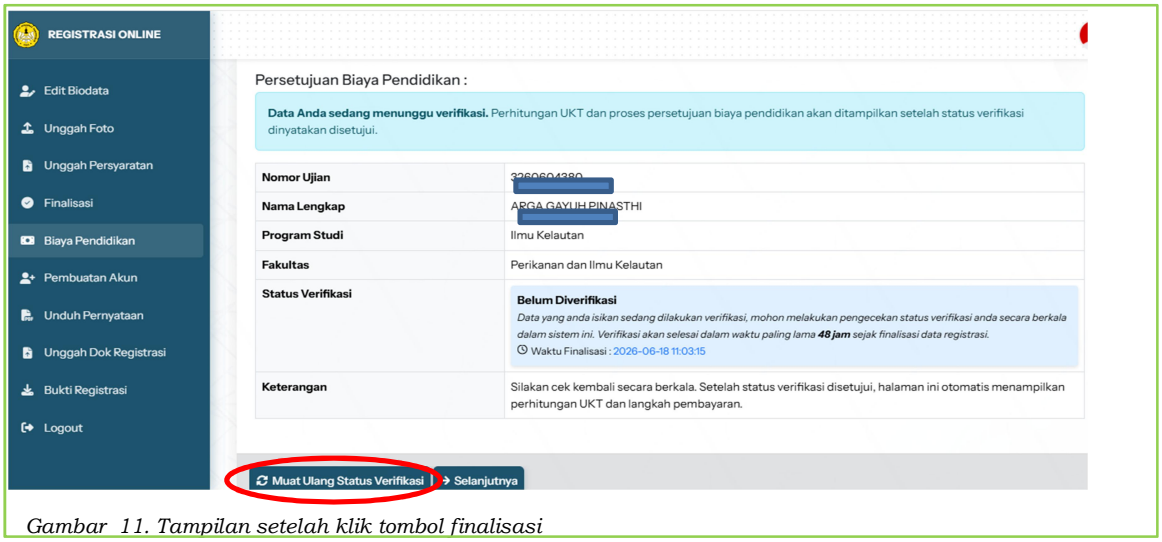
TAHAP 4

Pada halaman ini, sistem menampilkan ringkasan seluruh biodata, daftar harta orang tua, dan daftar berkas yang telah diunggah. Periksa kembali seluruh isian dengan teliti.



Gambar 10. Tampilan sebelum Finalisasi data

Pastikan semua data terisi dengan benar dan lengkap, kemudiaan klik **Selanjutnya.** Konfirmasi dengan klik tombol **FINALISASI**.



Gambar 11. Tampilan setelah klik tombol finalisasi

Penguncian Data : Data yang telah difinalisasi tidak dapat diubah kembali oleh peserta sebelum proses verifikasi fakultas selesai dilakukan.

Proses Verifikasi Fakultas : Berkas registrasi online yang masuk akan diverifikasi oleh para Wakil Dekan masing- masing fakultas dalam waktu paling lama 2 × 24 jam setelah data diunggah.

Pemantauan Status : Calon mahasiswa wajib memeriksa akun secara berkala sesuai jadwal registrasi untuk melihat hasil verifikasi dan penetapan besaran UKT. **Khusus peserta KIP-K terverifikasi dapat langsung melanjutkan ke tahap berikutnya**.

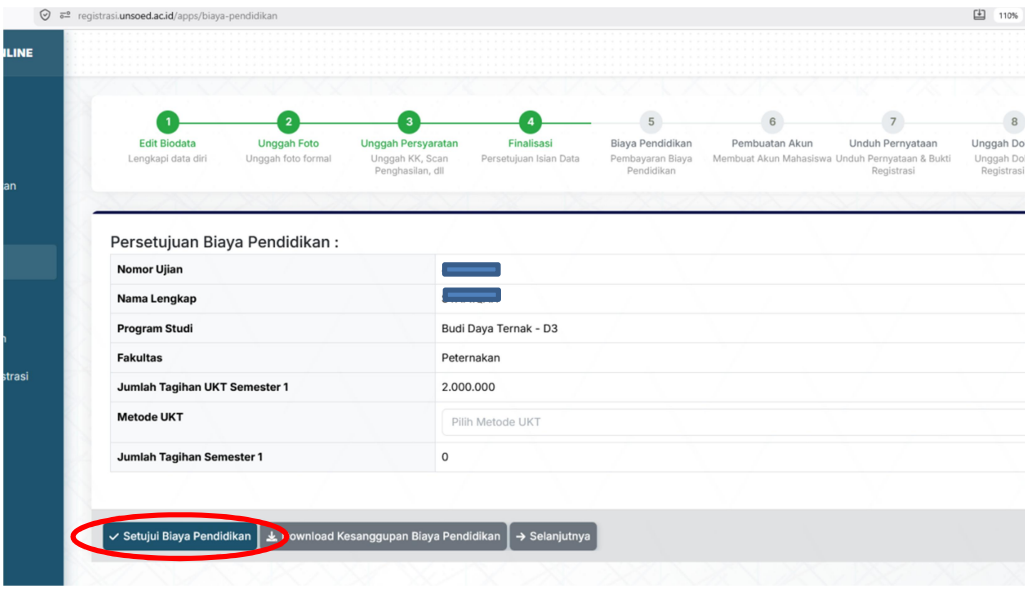
TAHAP 5

TAHAP 5 Persetujuan & Pembayaran Biaya Pendidikan

5 Biaya Pendidikan
Pembayaran Biaya Pendidikan

Setelah proses verifikasi fakultas selesai, rincian tagihan Uang Kuliah Tunggal (UKT) muncul pada akun peserta masing-masing. Khusus SPMB Mandiri terdapat pilihan pembayaran Iuran Pengembangan Institusi (IPI).

Pada tahap ini, calon mahasiswa baru wajib didampingi oleh orang tua/wali sebelum menekan tombol Setuju agar besaran kewajiban biaya pendidikan diketahui sepenuhnya oleh penanggung biaya.



Gambar 12. Tampilan setelah diverifikasi, muncul besaran UKT per calon mahasiswa baru

Sebelum menyetujui tagihan biaya pendidikan, pilih salah satu dari dua skema metode pembayaran yang disediakan oleh universitas :

Metode Langsung (100%) : Pembayaran lunas seluruh biaya pendidikan Semester 1 pada masa registrasi online.

Metode Bertahap (80% + 20%) : Pembayaran sebesar 80% pada masa registrasi online Semester 1, dan sisa 20% dibayarkan bersamaan dengan tagihan biaya pendidikan Semester 2 sesuai jadwal akademik.

Sesuai dengan pilihan kesanggupan metede pembayaran biaya pendidikan dengan klik **Setuju Biaya Pendidikan**. Lalu **Download Kesanggupan Biaya Pendidikan**.

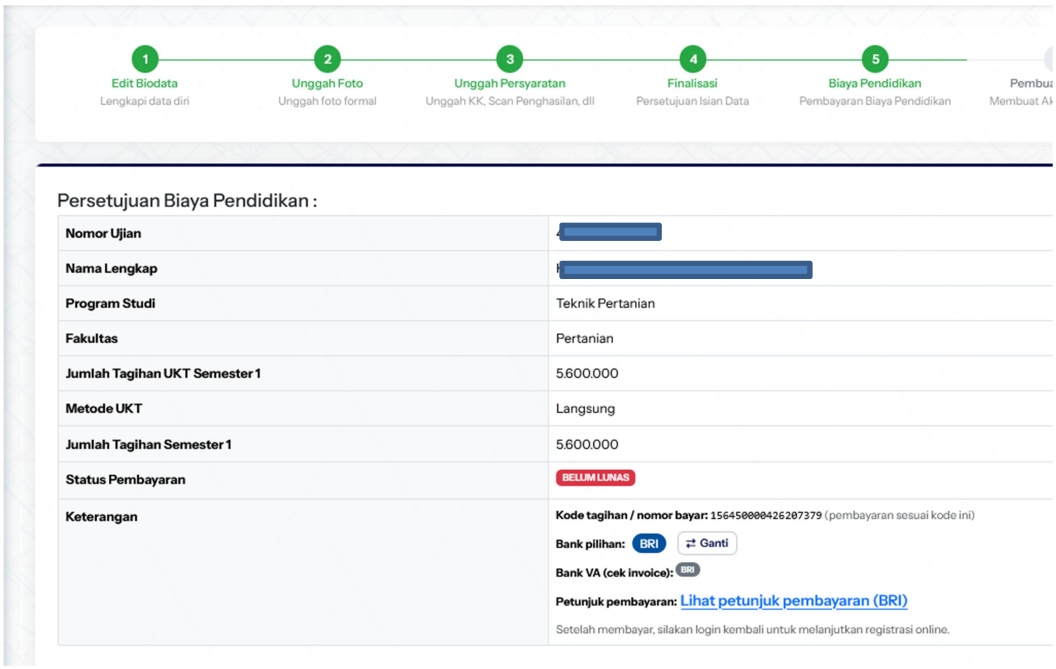
Besaran tarif resmi biaya pendidikan (UKT) maupun IPI (khusus SPMB Mandiri) kelompok level dan nominal sesuai dengan pilihan program studi dan fakultasnya dapat diakses pada *http://admisi.unsoed.ac.id*

Ketentuan Penting Pembayaran :

- Setelah memilih metode pembayaran dan mengklik **Setuju**, **unduh Surat Pernyataan Kesanggupan Biaya Pendidikan**, **cetak**, dan **tandatangani** di atas **meterai Rp10.000**.

- **Segera lakukan pembayaran sesuai jadwal** melalui bank mitra yang ditunjuk sesuai nomor tagihan, lalu masuk kembali ke *https://registrasi.unsoed.ac.id/* untuk melanjutkan tahapan.

- Daftar perbankan mitra universitas dapat dilihat pada *http://sista.unsoed.ac.id*



Gambar 13. Tampilan besaran UKT setelah klik setuju metode pembayaran, namun belum terbayar

PERHATIAN !

- Calon mahasiswa baru yang tidak membayar biaya pendidikan sesuai jadwal dinyatakan mengundurkan diri
- Seluruh biaya yang telah disetorkan tidak dapat ditarik kembali dengan alasan apa pun.



Gambar 14. Tampilan Rincian Biaya Pendidikan yang sudah berhasil pembayaran.

Setelah menyelesaikan pembayaran biaya pendidikan dan sudah terkonfirmasi pada sistem (pembayaran tagihan dan sistem registrasi) kemudian klik **Selanjutnya**.

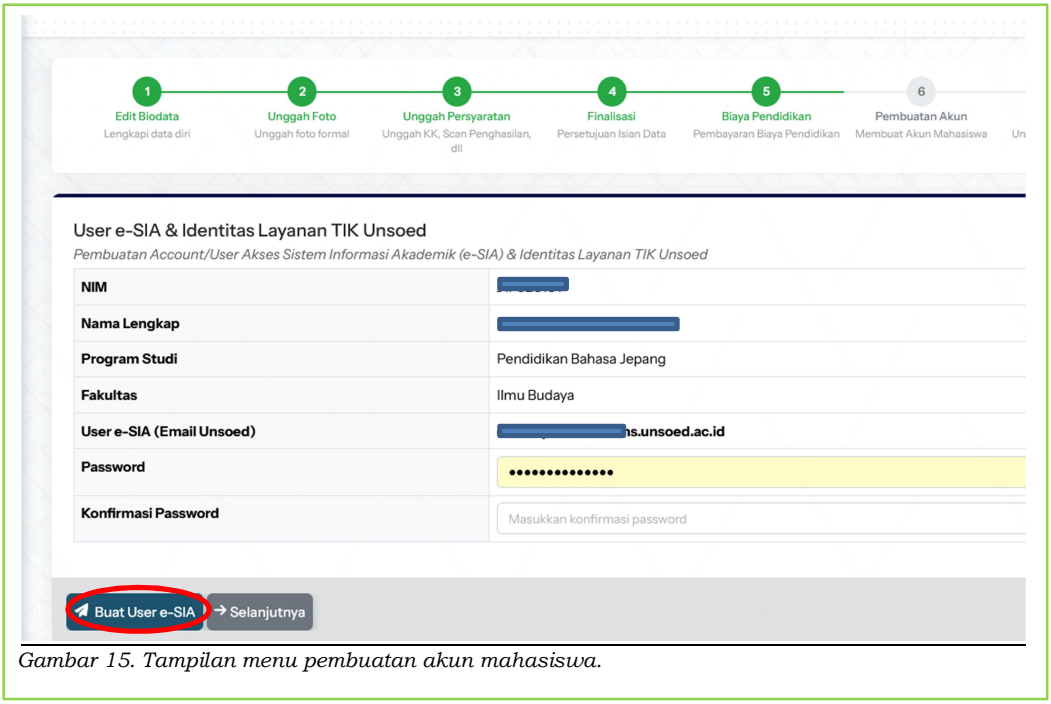
TAHAP 6

TAHAP 6 Pembuatan Akun Sistem Informasi Akademik (SIA)

Tahap ini berfungsi untuk mengaktifkan identitas akademik mahasiswa pada Sistem Informasi Akademik (SIA) serta layanan *Single Sign-On* (SSO) UNSOED. Masukkan kata sandi baru pada kolom *Password* dan Ketik Ulang *Password* dengan ketentuan :

- Kata sandi bebas dibuat dengan kombinasi huruf kapital, huruf kecil, angka, dan karakter khusus tanpa menggunakan spasi, dengan panjang maksimal 50 karakter.
- Klik tombol PROSES agar sistem menerbitkan akun resmi. Luaran dari tahap ini adalah Nomor
- Induk Mahasiswa (NIM) definitif serta alamat surel resmi institusi *berdomain*@mhs.unsoed.ac.id.

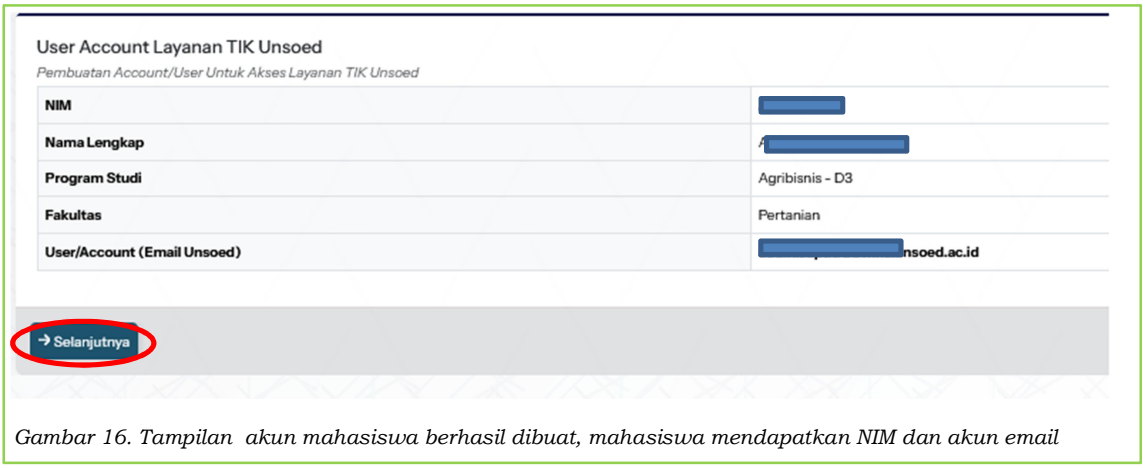
Pada tahapan ini para calon mahasiswa baru mendapatkan Nomor Induk Mahasiswa (NIM) sesuai dengan program studi kelulusan seleksi.



Gambar 15. Tampilan menu pembuatan akun mahasiswa.

Setelah mengisi kolom *PASSWORD* dan KETIK ULANG *PASSWORD*, klik tombol "**Buat User e-SIA**" dahulu agar sistem memproses akun SIA tersebut.

Mohon selalu di ingat user akun mahasiswa dan password masing-masing, lupa password SIA menghubungi akademik fakultas masing-masing.



Gambar 16. Tampilan akun mahasiswa berhasil dibuat, mahasiswa mendapatkan NIM dan akun email

TAHAP 7

TAHAP 7 Unduh Dokumen Surat Pernyataan

Unduh seluruh dokumen surat pernyataan yang tersedia pada sistem, yaitu :

1) Surat Pernyataan Kesanggupan Menaati Peraturan dan Tata Tertib Universitas Jenderal Soedirman (wajib bagi seluruh calon mahasiswa),
2) Surat Pernyataan Penerima KIP-Kuliah (khusus jalur KIP-K).



Gambar 17. Tampilan unduh dokumen

Dokumen tersebut wajib dicetak, lengkapi tanda tangan calon mahasiswa serta orang tua/wali di atas meterai Rp10.000

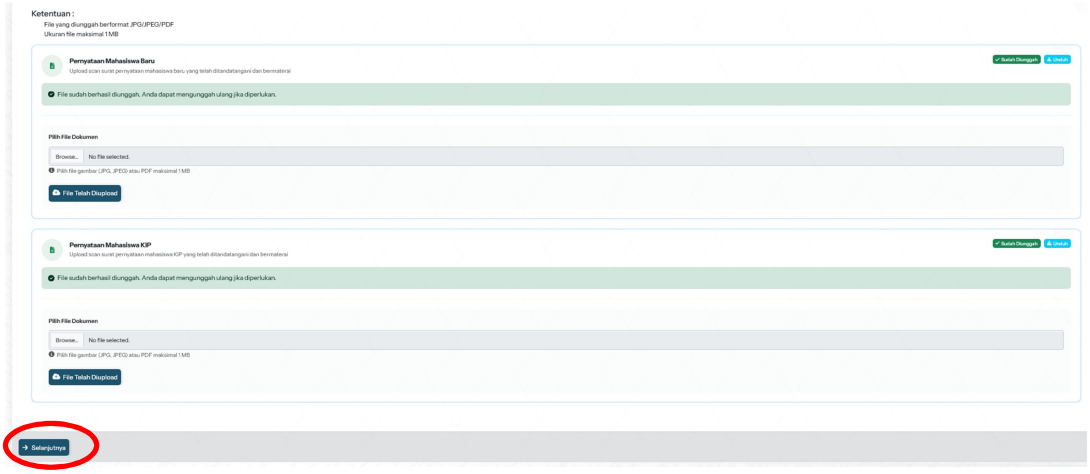
lalu klik **Selanjutnya**.

TAHAP 8

TAHAP 8 Unggah Hasil Pindai Surat Pernyataan

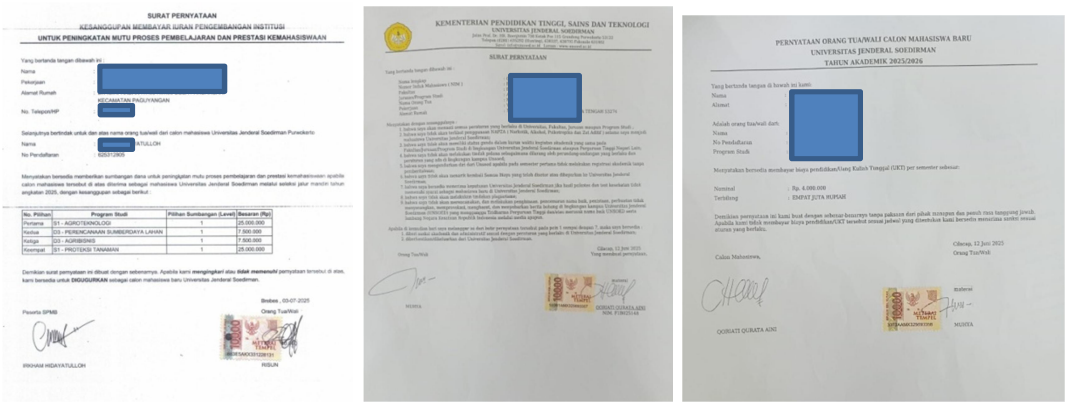
8
Unggah Dokumen
Unggah Dokumen Registrasi Fisik

Pindai (*scan*) atau foto dengan jelas dokumen Surat Pernyataan Mahasiswa Baru, Surat Pernyataan Kesanggupan Biaya Pendidikan/IPI, serta Surat Pernyataan KIP-Kuliah (bagi penerima KIP-K) yang telah ditandatangani di atas meterai Rp10.000. Unggah masing-masing berkas pada kolom yang tersedia dalam format JPG, JPEG, atau PDF (maksimal 1 MB per berkas), kemudian klik **Selanjutnya**.



Gambar 18. Tampilan unggah dokumen registrasi (surat pernyataan yang wajib dilengkapi)

Setelah dokumen tersebut berhasil di unggah, lalu klik "**Selanjutnya**"



Gambar 19. Contoh surat pernyataan yang sudah dilengkapi dan ditandatangani diatas materai,

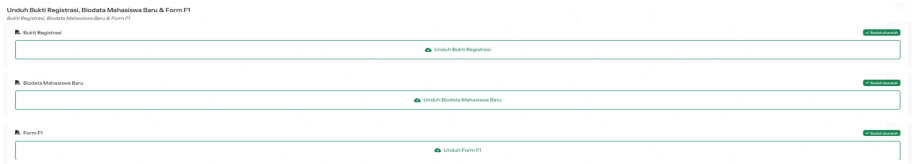
TAHAP 9

TAHAP 9 Unduh Bukti Registrasi dan Berkas Registrasi Fisik

9 Bukti Registrasi
Unduh Bukti Registrasi, Form F1 & Biodata

Pada tahap akhir registrasi online, calon mahasiswa baru wajib mengunduh dan mencetak 3 (tiga) dokumen utama sebagai bukti penyelesaian registrasi online sekaligus syarat kelengkapan berkas saat registrasi fisik, yaitu :

1. **Bukti Registrasi Online :** Lembar tanda bukti resmi bahwa seluruh tahapan registrasi daring (pembaruan biodata, unggah foto, unggah persyaratan, pembayaran biaya pendidikan, pembuatan akun SIA, dan unggah pernyataan) telah tuntas.
2. **Biodata Mahasiswa Baru :** Lembar rekapitulasi biografi dan data orang tua yang wajib dicetak, ditandatangani oleh orang tua/wali serta mahasiswa, dan ditempeli pasfoto formal.
3. **Formulir F1 (Daftar Periksa Berkas Registrasi Fisik) :** Daftar urutan penyusunan berkas fisik yang wajib dibawa saat verifikasi langsung di UNSOED.



Gambar 20. Tampilan unduh bukti registrasi meliputi 3 (tiga) dokumen : Bukti Registrasi, Biodata Mahsiwa Baru dan Formulir F1

Dengan sudah diperolehnya dokumen sebagai berikut :

Bukti Registrasi Online | Biodata Calon Mahasiswa Baru | Formulir F1



Gambar 21. Contoh 3 (tiga) dokumen : Bukti Registrasi, Biodata Mahsiwa Baru dan Formulir F1

Tahapan registrasi online selesai dengan lengkap.

Setelah ini, siapkan semua data dan berkas untuk melanjutkan ke proses registrasi fisik sesuai jadwal yang sudah ditentukan. Informasi secara berkala dicek pada pengumuman di http://admisi.unsoed.ac.id

S E L E S AI

Dokumen masih berlaku hingga terbit perubahanya, ketentuan dapat berubah sewaktu-waktu sesuai dengan penyesuaian kebijakan dan regulasi yang berlaku.
Mohon cek berkala informasi pada laman resmi / official UNSOED / Registrasi UNSOED / Admisi UNSOED
Edisi 18 Nopember 2026 © registrasi.unsoed.ac.id